

Optez pour un projet de formation innovant ! ITN vous accompagne

Cabinet de conseil en
Recrutement & Formation
à l'international



FORMATION DIPLÔMANTE OU QUALIFIANTE

2

ITN FORMATION, L'EXPERTISE OPÉRATIONNELLE

3

ITN À LA CARTE, 100% SUR MESURE

4

ITN CATALOGUE FORMATION...PLUS DE 700 FORMATIONS

5



International Talents Network
www.talents-network.com



Formation qualifiante

Vous pouvez suivre une ou plusieurs unités de formation pour accéder à de nouvelles connaissances dans un domaine donné. L'objectif visé n'est pas d'obtenir un diplôme ; à l'issue de la formation, il vous sera remis une attestation de formation et le cas échéant, une attestation de réussite aux modules. Cette formation pourra se faire à proximité de votre entreprise, en interne ou en France.



Formation diplômante

(longue durée) ITN propose des formations diplômantes pour votre personnel à travers nos partenariats avec les écoles de haut niveau en France. Deux solutions s'offrent à vous : la **formation continue** classique en France (longue durée) ou **par thématique** en Algérie ou en France (ponctuelle). A l'issue, un diplôme sera délivré. Ceci est un excellent moyen pour **motiver votre personnel et optimiser son potentiel.**

A l'ère des réseaux sociaux, des espaces collaboratifs et de l'hyperconnectivité, **le recentrage sur l'humain** dans nos sociétés développées devient une tendance forte. Est-ce pour répondre à la place grandissante des technologies qui pousse à la virtualisation des relations?

L'offre de formation ITN est depuis toujours axée sur l'humain avec des intervenants clairement identifiés, une combinaison pertinente des outils e-learning et présentiel. De l'orientation vers la formation la mieux adaptée à vos besoins jusqu'à la mesure des acquis de la formation.

Notre relation client, fondée sur la confiance, se caractérise par sa forte dimension personnalisée.

Bienvenue sur notre catalogue des formations 2014 !

ITN FORMATION, L'EXPERTISE OPÉRATIONNELLE

1 Des formations conçues par des professionnels pour des professionnels

- **Des spécialistes sectoriels**, experts en contenu et formés à la pédagogie pour construire l'offre de formation.
- **Acquisition d'un savoir faire 100% opérationnel** grâce au partage des meilleures pratiques professionnelles.

2 Une équipe de formateurs

- **Des formateurs** experts de terrain, pédagogues et confirmés.
- **Formés** à nos méthodes de pédagogie interactive.

3 Un lieu d'échanges à forte valeur ajoutée

- **3 à 15 participants** par session
- **Un questionnaire à remplir** 15 jours avant la formation.
- **Un suivi post formation** sur votre espace collaboratif.

4 Un support pédagogique dématérialisé & une E-évaluation

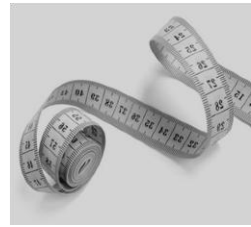
- **Un support pédagogique unique et spécifique** accessible sur votre espace collaboratif.
- 3 jours après la formation, **une e-évaluation de la qualité de l'apprentissage et de l'atteinte des objectifs.**
- Une évaluation des acquis **réalisée à froid**




ITN À LA CARTE, 100% SUR MESURE

- 1** Une analyse détaillée de vos enjeux
 - Une **compréhension précise et créative** de vos besoin
 - Un **échange privilégié avec le responsable formation**, les responsable ou managers opérationnels
- 2** Une cotation rapide
 - **5 jours** pour proposer un plan de formation sur mesure.
 - Une cotation **adaptée à vos exigences**.
- 3** Une équipe projet dédiée
 - Un **chef de projet** pour coordonner l'action des experts et du formateur/pédagogue référent.
 - Un **pilotage de toutes les phases** : de la conception au déploiement.
- 4** Un dispositif ajustable en permanence
 - **Sur les projets multisessions** : pour s'adapter d'une session à l'autre aux demandes d'évolution


- 5** Une formation chez nous ou dans vos locaux
 - Mise à disposition de notre **matériel pédagogique**.
 - Des **salles extérieures** au meilleur prix grâce à nos services logistiques.
- 6** Une évaluation / mesure post formation
 - « **A chaud** », dès la fin de la session pour apprécier l'attente des objectifs et la qualité de l'animation.
 - « **A froid** », dans les 3 à 9 mois suivant la formation pour en mesurer concrètement le ROI et la réelle mise en application des acquis.
- 7** Dispositif social Learning et e-Learning
 - **Pour mieux partager ses connaissances** et ses pratiques
 - La création d'une **plateforme collaborative et sur mesure** dédiée à votre projet



RESSOURCES HUMAINES & FORMATION

 Recrutement et gestion des carrières

 Formation

 Processus & outils RH

BANQUE & FINANCE

 Corporate Finance

 Marchés financiers

 Compétences métiers banque

ASSURANCES & MUTUELLES



Fondamentaux juridiques de l'assurance



Assurances de dommages et responsabilité civile



Assurances de personnes



Actuariat



Gestion des risques et gouvernance

GESTION DE PATRIMOINE



Ingénierie fiscale



immobilier

CONTRÔLE DE GESTION & AUDIT



Contrôle de gestion



Audit



Anglais comptable & financier



Lire et interpréter les états financiers



Les initiations

IMMOBILIER & CONSTRUCTION



Montage d'opérations immobilières



Pratique des opérations de travaux



Finance et fiscalité de l'immobilier



Partenariats publics - privés



Bâtiments

ENVIRONNEMENT SÉCURITÉ ÉNERGIE




Les métiers



Installations classées

ENVIRONNEMENT SÉCURITÉ ÉNERGIE (SUITE)



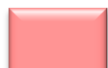
Sites et sols pollués




Déchets



Eau



Santé et sécurité: réglementation & métiers



Evaluation, analyse et gestion des risques



Management de l'environnement et de la sécurité



Energie



Développement durable

INTERNATIONAL



RH & management à l'international



Sûreté à l'international



Droit international des affaires



Fiscalité et finance internationales



Les formations en anglais

MANAGEMENT



Top Managent



Métier de manager



Manager les équipes et les personnes



Outils et bonnes pratiques du manager



La communication managériale



Développer son intelligence managériale



S'adapter en toute situation



Management transversal

MANAGEMENT (SUITE)



Le manager: acteur RH



Management public

MANAGEMENT DE PROJET



L'équipe projet



Planifier & piloter les projets



Les méthodes & outils du projet



Manager en mode projet



Piloter des projets spécifiques

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



Efficacité professionnelle pour manager



Efficacité professionnelle pour collaborateur



Assistant - Assistante



Etre acteur de son évolution professionnelle



Développement personnel au service de l'efficacité professionnelle



Communication

RESSOURCES HUMAINES & FORMATION



Recrutement et gestion des carrières

Recrutement

Assistant-assistante recrutement

Réussir le recrutement

International recruitment in English

Assurer la diversité de ses recrutements

Réussir l'entretien de recrutement

Gestion des carrières

Organiser et conduire es entretiens individuels RH

Mettre en place l'entretien annuel

Le bilan d'étape professionnel

Révéler son potentiel socioprofessionnel

L'entretien annuel d'évaluation

Gestion des compétences

Construire et mettre en place la GPEC*

Gestion des RH seniors

Transmettre son savoir faire avant son départ en retraite



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

RESSOURCES HUMAINES & FORMATION



Formation

Gestion de la formation

Responsable formation

Gestion administrative et financière de la formation

Assistant-Assistante du responsable formation

Assurer la diversité de ses recrutements

Elaborer le plan de formation

Piloter la mise en œuvre d'actions de formation

Ingénierie de la formation

Formation de formateurs

Concevoir une action de formation

Animer une action de formation

L'apprentissage informel et les médias sociaux



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

RESSOURCES HUMAINES & FORMATION



Process et outils RH (**suite**)

Contrôle de gestion sociale

Conduire un audit social

Gérer efficacement ses coûts salariaux

Contrôle de gestion sociale

Bâtir et faire évoluer ses tableaux de bord sociaux

Construire et interpréter le bilan social

Pilotage RH

Les fondamentaux de la gestion des ressources humaines

L'essentiel de la fonction RH

Utiliser le web 2.0 et les réseaux sociaux

L'utilisation des TIC par les salariés

Les pratiques RH anglo-saxonnes

Communication interne & marketing RH

Optimiser sa communication interne

Faire le marketing RH de son entreprise

Communication au service du dialogue social



BANQUE & FINANCE



Corporate finance

Finance pour non-financiers

Finance d'entreprise

Finance pour non-financiers – Niveau 1

Finance pour non-financiers – Niveau 2

Lire et interpréter les états financiers

Les fondamentaux en corporate finance

English for accounting and finance – Niveau 1

English for accounting and finance – Niveau 2

Finance pour managers

Gérer les risques économiques de l'entreprise

Piloter la stratégie financiers de son entreprise

Négocier avec ses partenaires financiers

Elaborer un business plan

Budgéter et financer un projet

Construire un reporting financier efficace



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

BANQUE & FINANCE



Corporate finance (**suite**)

Analyse financière et gestion

Pratiquer l'analyse financière – Niveau 1

Pratiquer l'analyse financière – Niveau 2

Analyse et gestion financière par les flux

Modéliser les prévisions financières de l'entreprise

Gestion de trésorerie

Maîtriser les bases de la gestion de trésorerie

Etablir des prévisions et gérer la trésorerie sur tableur

Cash Management

Financement et placements à court terme

Ingénierie financière

Maîtriser les opérations à haut de bilan

Evaluation financière d'une entreprise

Spécialiste des fusions-acquisitions

Sécuriser les opérations de fusions-acquisitions

Analyser et redresser une entreprise en difficulté



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

BANQUE & FINANCE

Corporate finance (**suite**)

Techniques de financement

Financer son développement

Maîtriser les activités de la banque de financement

Lutte contre le blanchiment

Maîtriser les montages financiers

Financement de projet

Capital investissement

Pratique les opérations de LBO*

Immobilier

Financer des actifs immobiliers

Asset management immobilier

Evaluer les actifs immobiliers



SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

BANQUE & FINANCE



Marchés financiers

Multimarchés

Marchés financiers

Les marchés financiers – Niveau 1

Les marchés financiers – Niveau 2

Maîtriser les bases des marchés financiers

Les fondamentaux de la bourse

Le marché des changes

Les marchés des matières premières

Les marchés de l'énergie et des dérivés énergétiques

Le marché du carbone

Finance carbone

Mathématique financière

Instruments financiers

Les fondamentaux des instruments financiers

Les bases du marché actions

Les fondamentaux des dérivés actions et indices



BANQUE & FINANCE



Marchés financiers (**suite**)

Instruments financiers (suite)

Maitriser les marchés obligatoires

Maitriser les produits dérivés de taux

Options, futures et produits dérivés

Maitriser les techniques de titrisation



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

BANQUE & FINANCE



Compétences métiers banque

Back Office

Pratiquer le contrôle de gestion bancaire

Comptabiliser les opérations de marché dans la banque

Les fondamentaux de la bourse

Maitriser la gestion du back office titres

Gestion des risques

Maitriser les bases du risk management

Maitriser la VaR* pour gérer les risques

De Bâle 2 à Bâle 3

Gestion du risque opérationnel

Conformité et contrôle interne dans la banque



SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

ASSURANCES & MUTUELLES

Fondamentaux juridiques de l'assurance

Fondamentaux juridiques de l'assurance

Capacité professionnelle en assurance

Les fondamentaux de l'assurance

L'essentiel du droit des assurances

La négociation commerciale en assurance

Intermédiation en banque et assurance

La lutte anti-blanchiment en assurance

Fraude à l'assurance

Gérer au mieux les sinistres

Conclusion et gestion de contrats d'assurance

Gérer efficacement les contrats d'assurance

Contrôle ACP* pour les assurances et les mutuelles

Contrôle des pratiques commerciales en assurance



SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

ASSURANCES & MUTUELLES



Assurances de dommages et responsabilité civile

Particuliers

Les bases de l'assurance dommages

Maitriser les fondamentaux de la responsabilité civile

Maitriser le risque automobile

L'assurance Multirisques Habitation

Maitriser l'assurance de protection juridique

Gestion des sinistres responsabilité civile

Gestion des sinistres automobiles matériels

Gestion d'un préjudice corporel automobile

Entreprises et professionnels

Les bases de l'assurance entreprise

Assurance responsabilité civile

La faute inexcusable de l'employeur

Analyser les mécanismes de l'assurance construction

Gérer les risques de l'entreprise en assurance

Assurance des risques environnementaux



ASSURANCES & MUTUELLES



Assurances de personnes

Particuliers

Assurance vie: cadre juridique et fiscal

Assurance vie et clause bénéficiaire

Assurance vie et gestion de patrimoine

Assurance vie

Assurance emprunteur

Assurance de personnes

Assurance dépendance

Gestion du risque opérationnel

Prévoyance et santé

Prévoyance des travailleurs non salariés

Prévoyance collective et retraite

Maîtriser le système de protection sociale

Assurance complémentaire santé



ASSURANCES & MUTUELLES



Actuariat

Actuariat et réassurance

Techniques actuarielles pour non-actuaire

Statistique en assurance dommages

Options, futures et produits dérivés

Pratiquer la réassurance



ASSURANCES & MUTUELLES



Gestion des risques et gouvernance

Gestion des risques et gouvernance

Les mutuelles face à la solvabilité

Conformité du contrôle interne en assurance

Le contrôle interne dans une mutuelle



GESTION DE PATRIMOINE



Ingénierie fiscale

Ingénierie fiscale

Maitriser les bases de la fiscalité personnelle

Initiation à l'ingénierie patrimoniale

Fiscalité du patrimoine

Démembrement de propriété

Régime fiscal des stock-options et des actions gratuites

Evaluation immobilière et contrôle fiscal

Fondation, fonds de dotation et mécénat

Fiscalité des non-résidents

Gérer fiscalement les salariés expatriés



GESTION DE PATRIMOINE



Immobilier

Immobilier

Réussir un investissement immobilier patrimonial

Evaluer les actifs immobiliers

Evaluation immobilière et contrôle fiscal

Assest management immobilier

Créer et gérer une société civile immobilière



CONTRÔLE DE GESTION & AUDIT

Contrôle de gestion

Contrôle de gestion

Assistant-assistante contrôleur de gestion

Accéder à la fonction contrôleur de gestion

Contrôleur de gestion

Contrôle de gestion – Niveau 1

Contrôle de gestion – Niveau 2

Contrôleur de gestion en activité industrielle

Contrôleur de gestion en activité de service

Contrôleur de gestion en activité commerciale

Pratiquer le contrôle de gestion bancaire

Concevoir et mettre en œuvre des tableaux de bord

Pratique de la comptabilité analytique

Méthodes ABC & ABM

Maîtriser le processus budgétaire

Gérer et piloter son centre de profit

Contrôle de gestion des systèmes d'information

Contrôle de gestion de projet



SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

CONTRÔLE DE GESTION & AUDIT



Audit

Audit

Pratiquer l'audit interne – Niveau 1

Se perfectionner à l'audit interne – Niveau 2

Conduire un audit comptable et financier

Maîtriser les outils du contrôle interne comptable

Mener un audit fiscal et prévenir un contrôle

Auditer toutes les déclarations fiscales

Conduire un audit social

Conduire un audit des risques

Gérer le risque de fraude

Fraude de l'assurance

Mener à bien un audit d'acquisition



CONTRÔLE DE GESTION & AUDIT



Anglais comptable et financier

Anglais comptable et financier

English for accounting and finance – Niveau 1

English for accounting and finance – Niveau 2



CONTRÔLE DE GESTION & AUDIT



Lire et interpréter les états financiers

Lire et interpréter les états financiers

Lire et interpréter les états financier

Maitriser l'interprétation juridique des états financiers

Lire et interpréter les états financiers américains



CONTRÔLE DE GESTION & AUDIT



Les initiations

Initiations en contrôle de gestion audit

Accéder à la fonction contrôleur de gestion

Contrôle de gestion – Niveau 1

Pratiquer l'audit interne – Niveau 1



IMMOBILIER & CONSTRUCTION

Montage d'opérations immobilières

Montage d'opérations immobilières

Les fondamentaux du montage immobilier

Montage d'opérations immobilières

L'évaluation d'un bien immobilier

Montage financier d'une opération immobilière

Vente de l'état futur d'achèvement



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

IMMOBILIER & CONSTRUCTION



Pratique des opérations de travaux

Pratique des opérations de travaux

Marchés privés de travaux

Devenir Maître d'ouvrage

Sous-traitance et marchés de travaux

Acquérir es bases du montage d'opération de travaux

Suivi, réalisation et réception des travaux

Assistance à maîtrise d'ouvrage

La programmation architecturale et urbaine

Les coûts de construction d'une opération

Contrat de construction de maison individuelle

L'achèvement d'un chantier et l'exploitation de l'ouvrage



IMMOBILIER & CONSTRUCTION



Finance et fiscalité de l'immobilier

Finance et fiscalité de l'immobilier

Financement des actifs immobiliers

Assest management immobilier

Fiscalité immobilière – Niveau 1

Fiscalité immobilière – Niveau 2

Fiscalité de la promotion immobilière

Maîtriser la fiscalité du crédit-bail immobilier

Construction économique territoriale – Niveau 1

Construction économique territoriale – Niveau 2

Réussir un investissement immobilier patrimonial

Créer et gérer une société civile immobilière

Evaluation immobilière et contrôle fiscal

Evaluer les actifs immobiliers



IMMOBILIER & CONSTRUCTION



Partenariats publics - privés

Partenariats publics - privés

Les montages contractuels complexes

Les marchés de conception-réalisation

Approche financière des partenariats publics privés



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

IMMOBILIER & CONSTRUCTION



Bâtiments

Bâtiments

Approche des technologies du bâtiment

Bâtiments et environnement

Certification environnementales des bâtiments

Performance énergétique des bâtiments

Fiscalité de la promotion immobilière

Bâtiments et énergie

Maîtriser l'énergie dans les bâtiments

Diagnostic de performance énergétique d'un bâtiment

Les énergies renouvelables dans les bâtiments

Energie solaire photovoltaïque

Bâtiment basse consommation et énergie positive

Thermique du bâtiment

Simulation thermique en régime dynamique des bâtiments

Maîtriser la qualité de l'air intérieur

Initiation à la sécurité incendie

Accessibilité des bâtiments aux personnes handicapées



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

ENVIRONNEMENT SÉCURITÉ ÉNERGIE



Les métiers

Les métiers

Responsable Hygiène Santé Sécurité Environnement

Responsable Hygiène, sécurité et environnement

Fonction sécurité

Responsable environnement

Responsable énergie en entreprise

Chargé de mission développement durable



ENVIRONNEMENT SÉCURITÉ ÉNERGIE



Installations classées

Installations classées

Gérer une ICPE*

Réaliser son plan de prévention

Bilan de fonctionnement d'une ICPE*

Réussir l'impact d'une ICPE*

Réussir une étude de dangers et son plan d'opération interne


Assurance et risques environnementaux

Réaliser le bilan des émissions de gaz à effet de serre

Prévenir et traiter les rejets industriels dans l'eau



ENVIRONNEMENT SÉCURITÉ ÉNERGIE



Sites et sols pollués

Sites et sols pollués

Gérer les sites et sols pollués

Les techniques de dépollution des sols

Apport des phytotechnologies

Analyse des risques résiduels

Gérer le passif environnemental



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

ENVIRONNEMENT SÉCURITÉ ÉNERGIE



Déchets

Déchets

Gérer les déchets industriels

Gérer les déchets à l'hôpital

Exploiter une unité d'incinération d'ordures ménagères

Gérer une installation de stockage de déchets

Valorisation des déchets



ENVIRONNEMENT SÉCURITÉ ÉNERGIE



Eau

Eau

Assainissement

Gestion environnementale des eaux de pluie

Réussir le traitement des boues d'épuration

Maîtriser le risque légionelles

Prévenir et traiter les rejets industriels dans l'eau



ENVIRONNEMENT SÉCURITÉ ÉNERGIE



Santé et sécurité: réglementation & métiers

Santé et sécurité: réglementation & métiers

Prévenir la pénibilité en entreprise

Fonction sécurité

Santé et environnement

Sécurité des équipements de travail



ENVIRONNEMENT SÉCURITÉ ÉNERGIE



Evaluation, analyse et gestion des risques

Evaluation, analyse et gestion des risques

Méthodes d'analyse des risques industriels

Réussir une étude de dangers et son plan d'opération interne

Modélisation des phénomènes dangereux

Méthodes de l'arbre des causes

Sécurité industrielle: intégrer les facteurs humains

Analyse préliminaire des risques

Fonctionnement des systèmes industriels

Réaliser son plan de prévention



ENVIRONNEMENT SÉCURITÉ ÉNERGIE



Management de l'environnement et de la sécurité

Management de l'environnement et de la sécurité

Responsable environnement

Responsable Hygiène, Sécurité et Environnement

Responsabilité Hygiène, Santé, Sécurité Environnement

Introduction au management intégré QSE

Réussir la mise en œuvre de la norme ISO 14001



ENVIRONNEMENT SÉCURITÉ ÉNERGIE



Energie

Marchés et achats d'énergie

Responsable énergie en entreprise

Les marchés du carbone

Finance carbone

L'achat d'énergie par les personnes publiques

Suivi, réalisation et réception des travaux

Consommation et efficacité énergétique

Maîtriser les consommations d'énergie

Effectuer le bilan carbone de son activité

Maîtriser les consommations d'énergie

Les énergies renouvelables dans les bâtiments

Energies renouvelables

Energies renouvelables

Produire de l'énergie à partir de biogaz

Monter un projet « bois énergie »

Centrale solaire photovoltaïque au sol



ENVIRONNEMENT SÉCURITÉ ÉNERGIE



Développement durable

Développement durable

Chargé de mission développement durable

La démarche responsabilité sociale d'entreprise comme levier d'innovation

Intégrer la responsabilité sociale d'entreprise dans sa politique RH

Marchés publics durables

Gestion responsable et équitable de l'emploi et des carrières

Prévention des risques psychosociaux du travail

Gestion des compétences

Gestion RH des seniors

Manager la diversité

Manager la génération Y

Manager les seniors



INTERNATIONAL

 RH & management à l'international

RH & management à l'international

Expatriation et détachement

Protection sociale des salariés expatriés

Les pratiques RH anglo-saxonnes

International recruitment in English

Manager une équipe à distance

Mener une réunion à distance



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

INTERNATIONAL



Sûreté à l'international

Sûreté à l'international

Dirigeants: protéger le personnel expatrié

Travailler et séjourner dans un pays à risque

Protéger les sites de l'entreprise implantés à l'étranger



INTERNATIONAL



Droit international des affaires

Droit international des affaires

Contrats internationaux

Sécuriser un contrat de commerce international

Grand projets internationaux d'infrastructure

Crédit documentaire

Garanties financières dans un contexte international

Droit des affaires en Chine

Maîtriser l'anglais juridique des affaires

English contracts and English companies law

Contracts under Common Law

English companies law



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

INTERNATIONAL



Fiscalité et finance internationales

Fiscalité et finance internationales

Fiscalité internationale

Fiscalité internationale pour juriste et financiers

English for Tax Managers

Conventions fiscales internationales

Implanter une holding en Europe

Etablissement stable

Flux financiers dans les groupes internationaux

Prix de transfert

Rédiger sa documentation de prix de transfert

Fiscalité internationale du patrimoine

Fiscalité des non-résidents

Gérer fiscalement les salariés expatriés

TVA des échanges internationaux de biens

TVA et douane

Gestion du risque financier à l'international

Crédit documentaire



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

INTERNATIONAL



Les formations en anglais

Les formations en anglais

Les pratiques RH anglo-saxonnes

International recruitment in English

Maîtriser l'anglais juridique des affaires

English contracts and English companies law

Contracts under Common Law

English companies law

English for Tax Managers

English for Accounting and Finance – Niveau 1

English for Accounting and Finance – Niveau 2



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

MANAGEMENT



Top Managent

Développer son activité

Les Happy Hours du Management

Donner une nouvelle dimension à son management

Développer un management porteur de sens

Enrichir son management grâce aux storytelling

Piloter son activité

Manager une business Unit

Elaborer et suivre un budget

Finance pour managers


Business plan pour non-financiers



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

MANAGEMENT



Métier de manager

Endosser son rôle de manager

Devenir manager

Réussir sa prise de fonction manager

Passer d'expert à manager

Managers occasionnels

Manager intermédiaire

Manager de proximité

Manager ses équipes par la délégation progressive

Adapter son management à toutes situation

Manager expérimenté

Devenir manager de managers

Développer ses talents de leader

Donner une nouvelle dimension à son management



MANAGEMENT



Manager les équipes et les personnes

Manager les équipes

Animer et piloter une équipe

Animer et piloter une équipe – Niveau 1

Animer et piloter une équipe – Niveau 2

Manager une équipe orientée satisfaction client

Manager une équipe commerciale

Manager une équipe juridique

Manager les personnes

Responsabiliser ses équipes par la délégation progressive

Techniques d'entretien et de feedback

Manager des collaborateurs aux comportements difficiles

Manager avec le Process Communication

Manager au quotidien



MANAGEMENT



Outils et bonnes pratiques du manager

Les outils du manager

7 outils pour un management efficace

Tableaux de bord du manager

Le processus de décision, un tremplin pour l'action

Le manager négociateur

Finance pour managers

Comptabilité pour non-comptables

Efficacité opérationnelle du manager

Manager, regagner la maîtrise de son temps

Améliorer son efficacité avec Outlook

Améliorer son efficacité grâce au Mind mapping

Maîtriser la résolution de problèmes

Animer des réunions productives

Mener une réunion à distance



MANAGEMENT



La communication managériale

Communication orale

Prise de parole en public

Communication managériale

Communication assertive

Communication transversale

Communiquer efficacement autour du changement

Communication écrite

Améliorer ses écrits professionnels

Rédiger des emails efficaces

Concevoir et animer une présentation Powerpoint



MANAGEMENT



Développer son intelligence managériale

Nouvelles pratiques managériales

Développer un management porteur de sens

Faire le choix du « slow management »

Management collaboratif

Manager son équipe par les talents

Knowledge management 2.0

Manager 2.0

Efficacité relationnelle

Management relationnel

Manager par la confiance

Assertivité et leadership

Assertivité et leadership – Niveau 2

Manager au quotidien

Piloter son évolution de carrière

Enrichir et faire vivre son réseau relationnel

Personal branding 2.0



MANAGEMENT



Développer son intelligence managériale (**suite**)

Piloter son évolution de carrière (suite)

Réussir au féminin

Engager la conversation avec habilité

Rester professionnel grâce aux codes du savoir-vivre



MANAGEMENT



S'adapter en toute situation

Conduire et accompagner le changement

Manager dans un contexte de changement

Mieux vivre le changement

Les outils d'accompagnement du changement

Communiquer efficacement autour du changement

Gérer les situations complexes

Anticiper et gérer les conflits interpersonnels

Maîtriser la résolution de problèmes

Construisez votre parcours de formation

Créativité et Innovation

Mobiliser son potentiel créatif

Organiser et animer un brainstorming créatif

Piloter un projet d'innovation



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

MANAGEMENT



Management transversal

Le management en mode projet

Les 7 outils clés du chef de projet occasionnel

Réussir le management de son projet

Constituer et organiser son équipe projet

Management hors hiérarchie

Management transversal

Communication transversale

Manager des prestataires de services

Le management 2.0

Community manager occasionnel

Community manager

Manager 2.0

Knowledge management 2.0



MANAGEMENT



Le manager: acteur RH

Les techniques RH pour les managers

Conduire un entretien de recrutement

Intégrer de nouveaux collaborateurs dans son équipe

Manager – Développeur de compétence

L'entretien annuel d'évaluation

Mener un entretien de deuxième partie de carrière

Le bien être au travail au service de la performance

Intégrer la santé dans son management

Prévenir les risques psychosociaux

Prévention des risques psychosociaux

Manager la diversité

Manager la diversité

Manager les séniors

Manager la génération Y



MANAGEMENT



Management public

Management public

Manager public: animer et motiver son équipe

Du management hiérarchique au management par objectifs



MANAGEMENT DE PROJET



L'équipe projet

Le chef de projet

Les 7 outils clés du chef de projet occasionnel

Réussir le management de son projet

Manager – Développeur de compétence

Chef de projet confirmé

Chef de projet

Le bien être au travail au service de la performance

Etre acteur de la réussite du projet

Assistant-Assistante d'équipe projet



MANAGEMENT DE PROJET



Planifier & piloter les projets

Planifier & piloter les projets

Planifier piloter son projet

Planifier son projet avec MS Project

Créer et piloter un portefeuille projets



MANAGEMENT DE PROJET



Les méthodes & outils du projet

Les méthodes & outils du projet

Rédiger le cahier des charges de son projet

Les tableaux de bord du chef de projet

Conduire les réunions projet

Piloter les projets par les risques

Reprendre un projet en difficulté

Budgéter et financer un projet

Contrôle de gestion de projet



MANAGEMENT DE PROJET



Manager en mode projet

Manager en mode projet

Constituer et organiser son équipe projet

Décider et gérer en mode projet

Communiquer en mode projet

Le leadership du chef de projet

Négocier en mode projet

Budgéter et financer un projet

Contrôle de gestion de projet



MANAGEMENT DE PROJET



Piloter des projets spécifiques

Piloter des projets spécifiques

Piloter un projet d'innovation

Piloter un projet évènementiel



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



Efficacité professionnelle pour manager

Optimiser son organisation pour gagner du temps

Manager, regagner la maîtrise de son temps

S'organiser, optimiser...et agir!

Manager son temps et ses priorités

Conduire ses réunions

Animer des réunions productives

Dynamiser ses réunions grâce au Mind mapping

Maîtriser la résolution de problèmes

Mener une réunion à distance

Développer son leadership et sa force de conviction

Assertivité leadership

Assertivité leadership – Niveau 2

Argumenter et persuader

Le manager négociateur

Développer son influence



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL (SUITE)



Efficacité professionnelle pour manager (**suite**)

Préserver son équilibre de vie e ses performances

Mieux vivre le changement

Faire face à la pression quotidienne

Maîtriser son stress pour améliorer ses performances

Les outils de développement personnel pour manager



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



Efficacité professionnelle pour collaborateur

Gérer son temps et ses priorités

Mieux gérer son temps pour gagner en efficacité

S'organiser, optimiser...et agir

Améliorer son efficacité avec Outlook

Etre pertinent dans ses relations professionnelles

Développer son influence

Argumenter et persuader

Réussir ses négociations au quotidien

Collaboration, réussir ses entretiens d'évaluation

Gérer son équilibre pour rester efficace

Faire face à la pression quotidienne

Maîtriser son stress pour améliorer ses performances

Le sens au travail

Mieux vivre le changement

Sortir ses conflits au quotidien



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



Assistant - Assistante

Optimiser son organisation pour gagner au temps

Mieux gérer son temps

Optimiser l'utilisation d'Outlook

Optimiser sa méthodes de classement

Développer ses qualités relationnelles

Développer son assertivité

Mieux communiquer grâce à l'écoute active

Accueil physique et téléphonique

Gérer son stress au quotidien

Exceller dans son métier

Les 7 outils de l'assistant-assistante efficace

Etre assistant-assistante d'un directeur

Assistant-assistante de plusieurs managers

Assistant-assistante d'équipe projet



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



Etre acteur de son évolution professionnelle

Etre acteur de son évolution professionnelle

Construisez votre parcours de formation

Réussir au féminin

Rester professionnel grâce aux codes du savoir-vivre

Développer des relations positives en entreprise

Valoriser son image professionnelle

Enrichir et faire vivre son réseau relationnel

Engager la conversation avec habilité



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



Développement personnel au service de l'efficacité professionnelle

Mieux se connaître

Découvrir et développer son potentiel

Mieux se connaître pour gagner en efficacité

Révéler son potentiel avec le Map Up

Développer son intelligence émotionnelle

Gagner en estime de soi pour atteindre ses objectifs

Développer ses qualités relationnelles

Les six piliers du développement personne

Développer son aisance relationnelle avec l'AT et la PNL

La PNL au service de son impact personnel

Développer son intelligence relationnelle

Décoder les comportements

Développer son efficacité professionnelle

Développer sa mémoire

Entretenir et renforcer sa motivation

Améliorer son efficacité grâce au Mind mapping



ITN CATALOGUE DE FORMATION

SOMMAIRE DÉTAILLÉ FORMATIONS

EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



Communication

Communiquer à l'oral

Prise de parole en public

Renforcer sa communication par l'écoute active

Communication assertive

5 outils pour une communication impactante

Oser exprimer ses idées en réunion

Réussir sa communication orale

Etre synthétique à l'écrit comme à l'oral

Communication écrite et orale opérationnelles

Communiquer à l'écrit

Améliorer ses écrits professionnels

Rédiger des emails efficaces

Rédiger vite et bien

Objectif zéro faute

Concevoir et animer une présentation PowerPoint

Etre synthétique à l'écrit comme à l'oral



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL



Communication (suite)

Communiquer à l'écrit (suite)

Communication écrite et orale opérationnelles

Prendre des notes et rédiger des comptes-rendus

Communication spécialisée

Communication managériale

Communication transversale

Communiquer efficacement autour du changement

Personnaliser sa communication grâce à la Process Com



Optez pour un projet de formation innovant !

ITN vous accompagne

Cabinet de conseil en
Recrutement & Formation
à l'international

Plus de 700 formations conçues par nos
experts sectoriels et animées par des
opérationnels en activité.
Formation sur mesure

+



Contactez-nous
ITN France

+ 33 (0) 5 67 06 33 33
amine.rani@talents-network.com



International Talents Network
www.talents-network.com